

Rutin reklamationsansökan Fassi

1. Fyll i reklamationsblankett via vår hemsida www.fassi.se/service
 - Markerade fält med * måste fyllas i för att er ansökan skall kunna behandlas.
(Ej korrekt ifylld ansökan behandlas ej).
 - Ange en så utförlig beskrivning av felet som möjligt.
 - Bilder på felorsak samt åtgärd skall alltid bifogas med er ansökan.
 - Kontrollera att fullständiga kontaktuppgifter är angivet på ansökan, e-post, telefonnummer, etc.
 - Alla utbytta delar i garantiärende skall sparas för vidare utredning.
 - Ladda alltid ner black-box fil samt parameter fil från kranens "black box" vid garantiärenden när alarmkod genererats, då dessa kan efterfrågas.
2. Skicka ifylld blankett till reklamation@fassi.se tillsammans med bilder på felorsak och på utförd åtgärd.
3. När er ansökan har mottagits erhåller ni ett ärendenummer (ex. GXXXX) från oss med instruktioner som vi ber er följa.
4. När ert ärende har behandlats och godkänts skickas inköpsordernummer till er som ni hänvisar i ert fakturaunderlag till oss.

Vid frågor gällande reklamationsansökan går det bra att kontakta oss på e-post: reklamation@fassi.se

För mer information om våra garantivillkor hänvisar vi till våra garantibestämmelser FG20